

关于报送审核评估材料的补充通知

各二级学院（部）：

根据教育厅安排，学校将于11月28日至12月2日接受教育部的审核评估，为保障审核评估工作能顺利开展，请各单位按肇学院办[2016]17号《肇庆学院本科教学工作审核评估院（部）工作指引》的要求，分批提交自评报告、支撑材料、案头材料等相关文档。请登陆学校主页专题网站的教学质量监控系统完成材料报送工作，登陆账号详见附件1。具体材料报送要求如下：

1. 肇学院办[2016]17号文中的附件10.1《肇庆学院2016-2017学年第一学期课程表（2016年11月28日-12月2日）》、附件10.2《肇庆学院本科生名单》将于下学期9月份待课表、学生名单确定后提交，具体时间另行通知。附件11所涉及的《2015-2016学年第二学期试卷归档汇总表》，请加盖单位公章于2016年9月8日17:00前报送到行政楼424室（联系人：唐辉，2716630），并将电子版发送到邮箱272618270@qq.com。

2. 已经提交的《试卷汇总表》、《毕业论文（设计）一览表》中仍存在一些错误。请各二级学院（部）认真检查与核对已经提交的清单（见附件2-7），并修改无误后汇总到《试卷清单勘误表》和《毕业论文（设计）清单勘误表》（见附件8-9）。《试卷清单勘误表》和《毕业论文（设计）清单勘误表》，请加盖单位公章于2016年9月8日17:00前报送到行政楼424室（联系人：唐辉，2716630），并将电子版发送到邮箱272618270@qq.com。

3. 其它材料请于7月13日前完成报送工作。

- 附件 1: 系统登录账号列表
- 附件 2: 肇庆学院 2013-2014 学年本科试卷汇总清单
- 附件 3: 肇庆学院 2014-2015 学年本科试卷汇总清单
- 附件 4: 肇庆学院 2015-2016 学年本科试卷汇总清单
- 附件 5: 肇庆学院 2014 届本科毕业论文 (设计) 一览表
- 附件 6: 肇庆学院 2015 届本科毕业论文 (设计) 一览表
- 附件 7: 肇庆学院 2016 届本科毕业论文 (设计) 一览表
- 附件 8: 试卷清单勘误表
- 附件 9: 本科毕业论文清单勘误表

