

关于 2014-2015 学年第二学期 2014 级学生 集中网上评教的通知

各二级学院:

经过与教务处、教师教育学院、外国语学院协商,2014 级学生集中评教时间定于 6 月 17 日(星期三)下午 14:40—17:15。请各二级学院按照具体上机时间、地点(见后),安排专人负责学生到场参评。如因个别原因不能参加集中评教的学生,请在规定时间内(6 月 10 日至 6 月 18 日)自行网上评教。

为保证评教结果对每位教师的公平公正,请各二级学院组织专人对学生进行网上评教的辅导,讲解评教的操作说明及注意事项,使其明确评教的严肃性及意义。

严禁请他人代评或代他人评教,违反者双方均给予处分。

不参加评教的学生,将不能查询成绩和选课,后果由其本人承担。请各单位务必做好评教的组织管理工作。

附件 1: 2014 级新生网上评教上机时间安排表

附件 2: 学生网上评教操作说明及注意事项



附件 1:

2014 级学生网上评教上机时间安排表

地点 时间	主校区实验楼 214 室 (110 台电脑)	主校区实验楼 228 室 (120 台电脑)	主校区实验楼 317 室 (110 台电脑)	主校区实验楼 335 室 (60 台电脑)	主校区实验楼 334 室 (70 台电脑)
6 月 17 日 14:40-17:15	政法学院 生命科学学院 外国语学院	美术学院 音乐学院 电子信息与机 电工程学院	数学与统计学院 经济与管理学院 体育与健康学院	旅游与历史文化学院 教育科学学院 文学院	化学化工学院 计算机学院

地点 时间	星湖校区 17 幢 207、208 室(100 台电脑)
6 月 17 日 14:40-17:15	教育科学学院、旅游与历史文化学院、文学院

备注:

- 1、本安排表为一个基本安排，如出现排队拥堵的现象，学生在本学院的安排时间和机房内无法评教，可在上述机房空余的座位参与评教；
- 2、为避免学生评教的参与率低和机房、电脑长时间空余、浪费的情况，请各学院认真做好学生的评教组织工作。

附件 2:

学生网上评教操作说明及注意事项

1、进入肇庆学院教务管理系统主页(<http://jwgl.zqu.edu.cn/>), 输入用户名和密码 (如忘记密码, 请带证件到所在学院的教学秘书或到教务处查询), 在“请选择”下拉框中选择“学生”, 点击“登录”。

2、选择“学生”角色登录后, 请在最上列蓝色工具栏选择“网上评价”; 进入评价系统。

3、登录评价系统后, 在“课程名称”下拉框中选择不同的课程。出现评价指标后, 在评价指标后面的下拉框栏目选择 A、B、C、D。其中 A 为最高评价, D 为最低评价, 全选 A 或者全选 D 为无效评价。

4、当一门课程所有指标全部评价选择后, 点击“保存”。当出现“保存成功”, 然后再选择其他课程进行评价。

5、当所有课程全部评价完成且保存后, 请点击提交, 评价完成。

6、注意: 在教学评价时需要每评价一门课程保存一次, 把本学期全部课程评完以后才能提交数据。评价只有一次机会, 一旦提交数据后则不能再次评价。

7、除上述正常评价外, 对于教师的上课可以写评语进行补充评价。