广东省教育研究院

师范类专业认证管理信息系统申请环节形式审查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校名称** |  | **专业名称** | |  | | | |
| **审查内容** | 审核要求 | | | | | **符合要求** | **不符合**  **要求** |
| **1.申请书封面**  **第一页** | 学校是否加盖学校公章、签字，相关信息是否填写完善； | | | | |  |  |
| **2.申请书版本** | 是否使用《普通高等学校师范类专业认证申请书（2023版）》 | | | | |  |  |
| **3.申请书篇幅要求** | 正文部分字数不超过10000字，其中学校简介不超过500字，面向产出的课程目标达成评价机制和毕业要求达成评价机制不超过7000字。 | | | | |  |  |
| **4.申请书正文** | 学校及专业联系人、学校及专业简介、培养目标和毕业要求、面向产出的课程目标达成评价机制和毕业要求达成评价机制等四部分要件是否齐备。 | | | | |  |  |
| **5.申请书字体及行距** | 一级标题(黑体三号），二级标题（仿宋GB小三号加粗）、正文(仿宋GB小三号），行间距28磅，页边距 上：3.7cm，下：3.5cm，左：2.8cm，右：2.6cm。 | | | | |  |  |
| **6.培养方案** | 上传最近一届毕业生完整执行的培养方案，以及在校生正在执行的培养方案。 | | | | |  |  |
| **7.附件材料**  **格式** | 附件1、2、3、4是否独立整合成PDF文件，文件是否注明文件名称（附件名称清晰明了）。附件为单个文件上传，不要上传压缩文件。pdf中如包含多个文件的，做目录和链接。 | | | | |  |  |
| **8.附件1要件审查** | 最近一届毕业生完整执行的培养方案，以及在校生正在执行的培养方案。提供最新版培养方案修订时形成的面向工作岗位的人才需求调研报告及相关材料。 | | | | |  |  |
| **9.附件2要件审查** | 专业必修课程（至少但不限于**2门学科专业课程**、**2门教师教育课程和2门实践课程**）的课程教学大纲，专业必修课程最近三年的考试/考核内容（例如试题、设计报告要求、用于评价课程目标达成的过程考核材料等），以及最近一次对专业必修课程的考试/考核内容、方式合理性审核的原始记录。 | | | | |  |  |
| **10.附件3要件审查** | 证明课程目标和毕业要求达成情况评价机制存在的制度性文件，需要上传提供学校和学院两个层面的制度性文件。 | | | | |  |  |
| **11.附件4要件审查** | 最近三届毕业生的就业情况清单（包括就业地区、就业单位、单位性质、是否从事幼教/基础教育/中等职业教育/特殊教育等基本信息）。 | | | | |  |  |
| **审查人** |  | | **审查日期** | |  | | |

注：**1.本表根据**《普通高等学校师范类专业认证组织实施工作规程（试行）》、《普通高等学校师范类专业认证申请书（第二级2023版）》等文件编制而成。

**2.审查说明：**审查申请书的内容是否符合规范要求，如符合要求请在“符合要求”对应的空白格处打“√”，如不符合要求请在“不符合要求”对应的空白栏处简要写明存在的问题和建议。